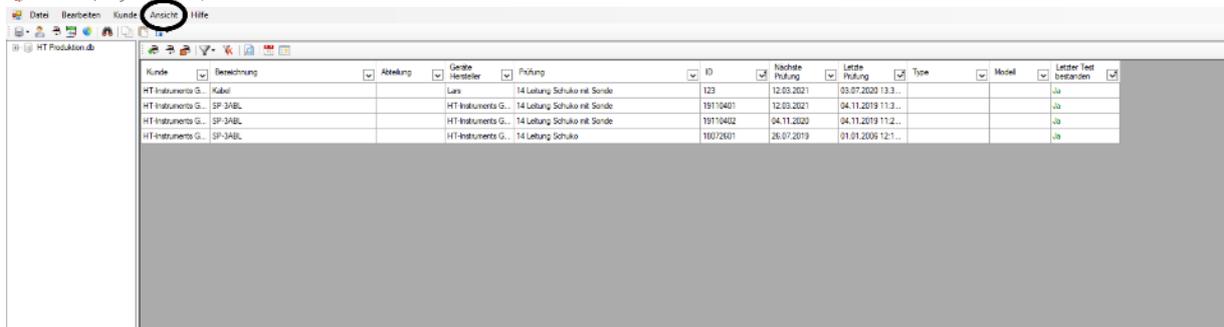
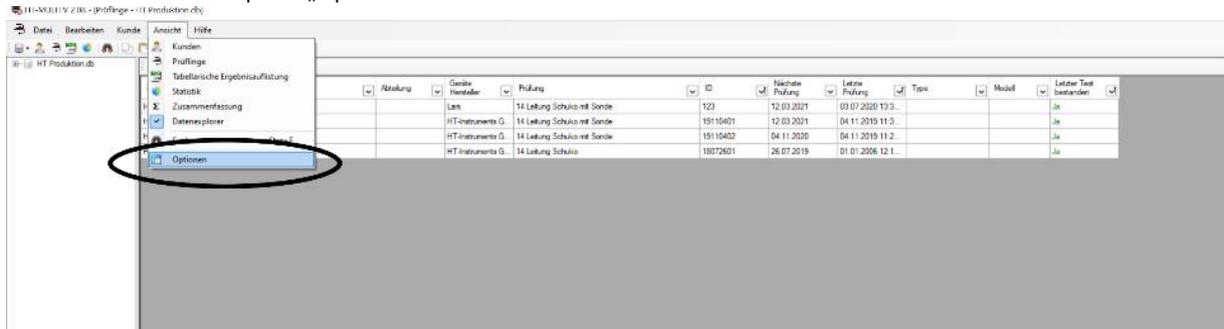


Vorlagen Bearbeiten in der HT-Multi V1 oder V2

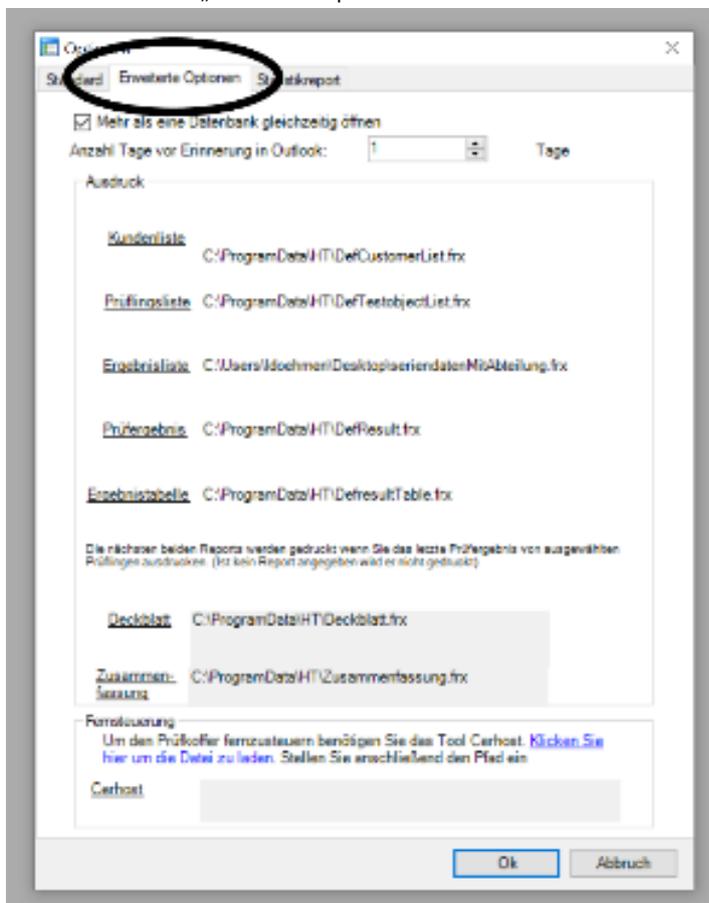
1. Wählen Sie den Punkt „Ansicht“



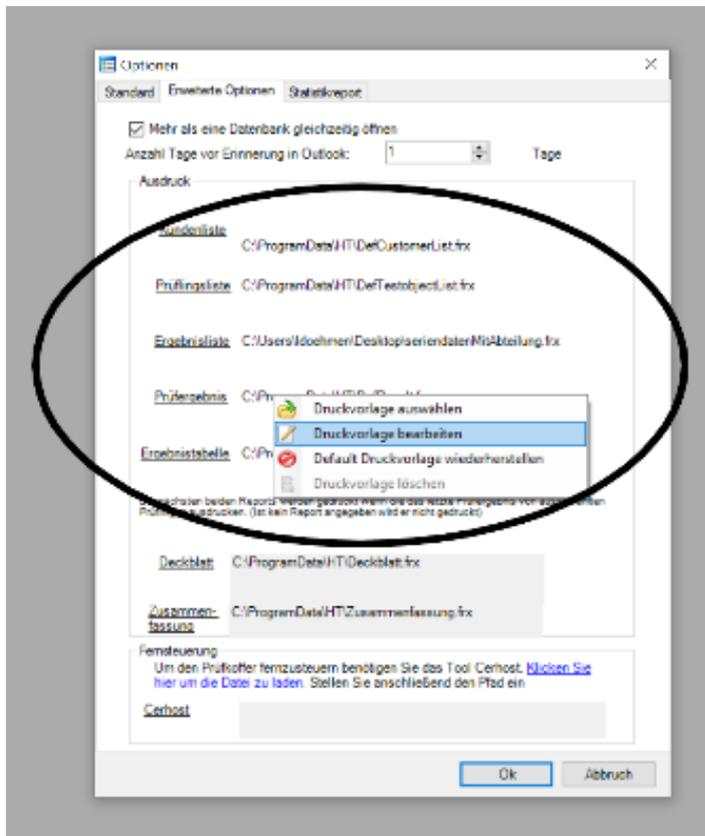
2. Wählen Sie den Unterpunkt „Optionen“.



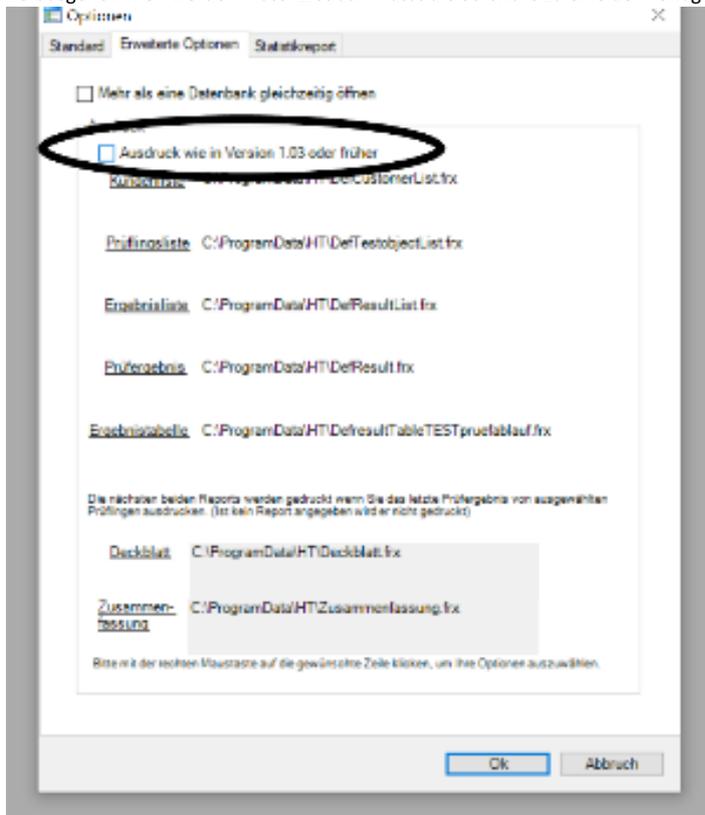
3. Wählen Sie dann „erweiterte Optionen“ aus.



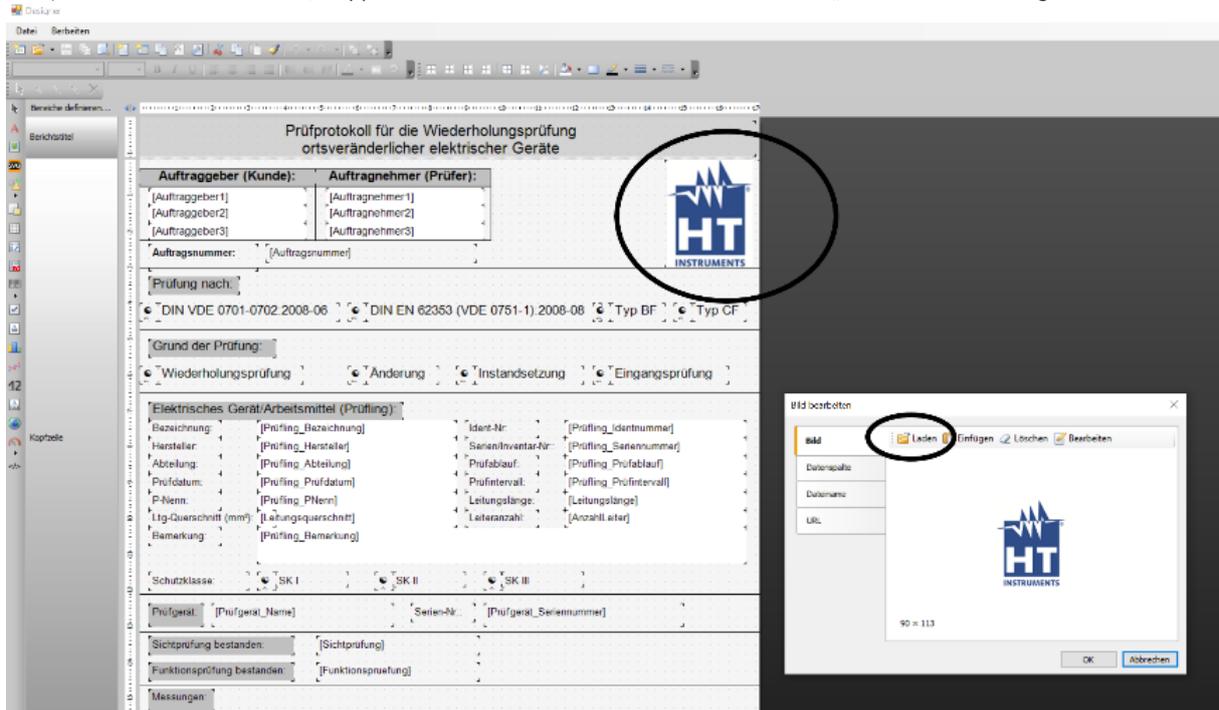
4. Neben den Vorlagen wie Kundenliste, Ergebnisliste usw. stehen Pfade, welche mit der rechten Maustaste angeklickt werden können. Nun können Sie auf Druckvorlage bearbeiten oder eine bereits erstellte auswählen. Die von uns mit diesem Dokument zur Verfügung gestellten Druckvorlagen sind als Vorlagen für das Prüfergebnis gedacht. Sie können diese über die Schaltfläche „Druckvorlage auswählen“ anwählen. *



*Bei der Version HT-Multi V1.xx kann es sein, dass noch das Häkchen bei dem Kästchen „Ausdruck wie in Version 1.03 oder früher“ herausgenommen werden muss. Erst dann lässt die Software zu eine der Vorlagen per rechtem Mausklick anzuwählen.



5. Nun gelangen Sie in den Editor Modus. (Anzeige kann abweichen je nachdem welche Vorlage angepasst bzw. bearbeitet wird). Um das LOGO zu ändern, Doppelklick auf das LOGO und über die Schaltfläche „Laden“ Ihr neues Logo wählen.



6. Weitere Bearbeitungstools wie „Bild“ oder „Text“ einfügen finden sich an der linken Seite. Dazu wählen Sie z.B. Text an und bewegen das daraus entstehende (Kästchen) über die gewünschte Position.

